

Tên ứng viên

Địa chỉ liên lạc, email, số điện thoại

Tên trường ứng tuyển

Địa chỉ (nếu có)

### **[Phần 1] Mở đầu.**

Giới thiệu tên, mục đích của bức thư (ứng tuyển vào chương trình đào tạo, ghi rõ tên chương trình, trường ứng tuyển và đối tác liên kết tại Việt Nam).

### **[Phần 2] Nội dung chính.**

1. Giới thiệu bản thân.

- Lý do ứng tuyển vào chương trình (nâng cao trình độ, hỗ trợ công việc hiện thời, theo đuổi nghề nghiệp tương lai, v.v)
- Các kinh nghiệm liên quan đã có trước đây (nêu rõ thời gian, vị trí công tác, thành tích đạt được, v.v)
- Trải nghiệm có được từ vị trí từng/đang phụ trách từ đó dẫn tới việc quyết định tham gia vào chương trình.

2. Lý do ứng tuyển vào chương trình này.

- Biết được nguồn thông tin từ đâu?
- Ưu điểm của trường/ chương trình đào tạo mà người viết nhận thấy.

### **[Phần 3] Cam kết.**

Nêu rõ mong muốn được tham gia chương trình, cam kết về việc hoàn thành các nghĩa vụ khi được nhận vào. Viết lời cảm ơn vì đã dành thời gian cân nhắc hồ sơ ứng tuyển này.

Ký tên.

Ghi rõ họ tên.

Lưu ý:

- Thư trình bày nguyện vọng cá nhân được viết bằng tiếng Anh với độ dài khoảng 500 từ hoặc hơn và được trình bày trong 1 hoặc 2 trang A4.
- Thư trình bày nguyện vọng cá nhân được gửi cho một bộ phận/ phòng ban cụ thể, vì vậy không nên ghi những câu mở đầu như: "To whom it may concern" hoặc "Dear Sir/Madam". Có thể ghi tên trường muốn ứng tuyển hoặc liên hệ với trường liên kết tại Việt Nam để được tư vấn.
- Nên tìm hiểu rõ chương trình đào tạo và trường ứng tuyển trước khi chuẩn bị hồ sơ.